



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

г. Тамбов

№ 10630

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации в случае замены предоставления льготного питания в виде завтрака/полдника и обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями в городском округе – город Тамбов на дому

В соответствии решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 31.03.2010 № 1359 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа – город Тамбов и о Положении «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа – город Тамбов», в целях организации предоставления денежной компенсации в случае замены предоставления льготного питания в виде завтрака/полдника и обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями в городском округе – город Тамбов на дому, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации в случае замены предоставления льготного питания в виде завтрака/полдника и обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями в городском округе – город Тамбов на дому, (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа – город Тамбов обеспечить предоставление денежной компенсации в случае замены предоставления льготного питания в виде завтрака/полдника и обеда обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями в городском округе – город Тамбов на дому, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Управлению общественных связей и информации администрации города Тамбова Тамбовской области (Муравьёва) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

**Глава администрации
города**

М.Ю. Косенков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области

28.12.2024 № 10630

ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации в случае замены предоставления льготного питания в виде завтрака/полдника и обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями в городском округе – город Тамбов на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает размер, правила, механизм и условия предоставления денежной компенсации в случае замены предоставления льготного питания в виде завтрака/полдника и обеда для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями в городском округе – город Тамбов на дому (далее – обучающиеся).

1.2. Денежная компенсация в случае замены предоставления льготного питания в виде завтрака/полдника и обеда для обучающихся (далее – компенсация) предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями городского округа – город Тамбов (далее – муниципальные общеобразовательные организации).

2. Порядок и условия назначения компенсации

2.1. Компенсация предоставляется на период с 01 сентября по 31 мая соответствующего учебного года и исчисляется начиная со дня подачи заявления о предоставлении компенсации, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, из расчета количества учебных дней обучения обучающегося согласно учебному плану, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения его на амбулаторном лечении, нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.2. Размер компенсации определяется муниципальной общеобразовательной организацией исходя из стоимости льготного питания в виде завтрака/полдника и обеда обучающегося в день, установленной постановлением администрации города Тамбова от 15.09.2011 № 6552 «Об установлении денежной стоимости питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа – город Тамбов».

2.3. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) подает в муниципальную общеобразовательную организацию заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов своего банковского счета для ее перечисления и согласием на обработку персональных данных (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. К заявлению прикладываются следующие документы :

- а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- б) заключение государственной медицинской организации о необходимости организации обучения на дому обучающегося.

2.5. Заявление и документы, представленные заявителем, рассматриваются постоянно действующей комиссией в составе не менее трех человек, созданной в муниципальной общеобразовательной организации (далее – комиссия), в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в муниципальную общеобразовательную организацию. Решение комиссии о возможности (невозможности) предоставления компенсации оформляется протоколом.

2.6. С учетом решения комиссии руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней принимает одно из решений:

- а) о предоставлении компенсации;
- б) об отказе в предоставлении компенсации.

2.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о назначении компенсации с указанием даты назначения компенсации, которой является дата подачи заявления.

2.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Порядка, руководитель муниципальной общеобразовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсации способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

б) отсутствие в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка (в случае, если они не представлены заявителем).

3. Порядок и механизм предоставления компенсации

3.1. Предоставление компенсации осуществляется на основании приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации о назначении компенсации.

3.2. Компенсация предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной общеобразовательной организацией на эти цели.

3.3. Выплата компенсации осуществляется один раз в месяц, следующий за отчетным, путем перечисления денежных средств муниципальной общеобразовательной организацией на счет, указанный заявителем в заявлении о компенсации.

3.4. Основанием для прекращения выплаты компенсации является:

а) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

б) отчисление обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации;

в) смерть обучающегося;

г) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

д) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя.

3.5. Родители (законные представители), получающие компенсацию (далее – получатель компенсации), обязаны в течение 5 календарных дней известить муниципальную общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.6. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения информации об

обстоятельствах, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении предоставления компенсации с указанием даты прекращения предоставления компенсации, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется заявителю. Решение комиссии в данном случае не требуется.

3.7. Компенсация, излишне выплаченная получателю компенсации вследствие неизвещения им муниципальной общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты компенсации, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты компенсации подлежит возврату получателем компенсации.

3.8. Муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты компенсации направляет получателю компенсации письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.9. В случае невозвращения получателем компенсации излишне выплаченной компенсации в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка (далее – срок возврата), муниципальная общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы с получателя компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Муниципальные общеобразовательные организации:

а) осуществляют мониторинг сведений о наличии (отсутствии) у получателей компенсации оснований, влекущих прекращение предоставления компенсации в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) ведут учет обучающихся, которым предоставляется компенсация.

3.11 Для реализации настоящего Порядка комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области:

а) выделяет муниципальным общеобразовательным организациям субсидию на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему на эти цели;

б) осуществляет контроль за соблюдением муниципальными общеобразовательными организациями условий предоставления субсидии и ее расходования;

в) проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий.