

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 30»**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению методическим
советом МАОУ СОШ № 30
Протокол №1 от 25.08.2023 г.

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 30
от 01.09.2023 № 361/1-од

**Положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным
программам
в МАОУ СОШ №30**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ по дополнительному образованию реализуются дополнительные образовательные программы (часть 2 статьи 12). К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (часть 4 статьи 12).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 02.06.2022 № 1325 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

1.3. Настоящее положение регламентирует прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 30 (далее – Учреждение).

2. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободного выбора учащихся. Заявление о зачислении в объединение дополнительного образования пишут родители (законные представители) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель).

В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования, Портал государственных услуг Российской Федерации.

Заявление лица должно содержать следующие сведения: наименование дополнительной общеразвивающей программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, поступающего для освоения дополнительной общеразвивающей программы, дата его рождения; данные свидетельства о рождении лица (паспортные данные), поступающего на обучение; фамилия, имя и

отчество (при наличии), паспортные данные родителя (законного представителя); адрес регистрации по месту жительства лица; номер телефона лица, родителя (законного представителя), иные сведения, необходимые для его подачи.

При обращении через АИС «ПФДО», Портал государственных услуг Российской Федерации, далее совместно именуемые - Порталы, Заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Формирование заявления (запроса) Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в личном кабинете Порталов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Заявитель имеет также возможность подать заявление на бумажном носителе лично в образовательное учреждение.

При формировании заявления (запроса) через Порталы Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (запроса);

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (запроса) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (запроса);

г) заполнение полей электронной формы заявления (запроса) до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (запроса) без потери ранее введенной информации.

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись.

После подачи заявления Заявитель будет уведомлен через Порталы о регистрации заявления.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе – город Тамбов, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган посредством информационной системы.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата образовательная организация незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

Записаться на обучение можно, пока ведется набор. Как только он закончится, запись через Порталы будет недоступна и группы с закрытым набором отмечаются как недоступные для записи.

При наличии свободных мест в учебные группы может производиться добор детей в течение учебного года, к обучению допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме в спортивные, туристские, хореографические (танцевальные) объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.7. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании приказа директора.

3.2. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего учебного года, не переводятся на последующий год обучения по данной программе.

3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.)

учащемуся предоставляется право перевода в другие объединения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.4. В течение учебного года учащийся по собственному желанию имеет право на перевод в другую группу в рамках одной программы при наличии мест.

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося является:

отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья учащегося (по отдельным программам);

желание учащегося (при наличии заявления от законного представителя);

невыполнение учебного плана учащимся;

по окончании полного курса освоения образовательной программы;

медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения.

4.2. Отчисление учащегося производится по приказу директора и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

4.3. За учащимся сохраняется место в учебной группе на период его отсутствия по уважительной причине (болезнь, прохождение санитарнокурортного лечения, нахождение в лагере), в иных случаях в соответствии с семейными.