

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению методическим
советом МАОУ СОШ № 30
Протокол №1 от 25.08.2023 г.

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 30
от 01.09.2023 № 361/1-од

**Положение о рабочих программах дополнительного образования
в МАОУ СОШ №30**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах дополнительного образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 24.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом положений Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ дополнительного образования, реализующих требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ №30(далее - Школа).

1.3. Рабочие программы дополнительного образования (далее - Программы) являются неотъемлемой частью основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых в Школе и направлены на достижение планируемых результатов, предусмотренных соответствующими основными образовательными программами.

1.4. Дополнительное образование реализуется в формах, отличных от урочной и внеурочной деятельности и осуществляется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.5. Рабочие программы дополнительного образования реализуются по следующим направлениям развития личности:

- техническое,
- естественнонаучное,
- физкультурно-спортивное,

- художественное,
- туристско-краеведческое,
- социально-гуманитарное.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель рабочей программы дополнительного образования - обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования, развитие инновационного потенциала общества.

2.2. Задачи Программ заключаются в:

- развитию дополнительного образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту;
- проектировании мотивирующих образовательных сред как необходимого условия «социальной ситуации развития» подрастающих поколений;
- интеграции дополнительного и начального, общего, среднего образования, направленной на расширение вариативности и индивидуализации образовательной деятельности в целом;
- разработке инструментов оценки достижений детей и подростков, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;
- повышении вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;
- обновлении содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- обеспечении условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям;
- развитию материально-технической базы Школы для занятий детей в объединениях дополнительного образования.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения Программы

3.1. Разработка Программ относится к компетенции Школы и осуществляется ею самостоятельно.

3.2. При разработке Программы указывается возрастная категория (категории) детей, на которую она рассчитана.

3.3. Срок реализации Программы может составлять от одного года до нескольких лет. Программы для разных уровней образования (начальное общее, основное

общее, среднее общее образование) разрабатываются отдельно, но могут являться преемственными по отношению друг к другу.

3.4. В рамках одного уровня образования / одной возрастной категории обучающихся в Школе могут реализовываться одна или несколько рабочих программ дополнительного образования по каждому из направлений развития личности, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

3.5. Рабочие программы дополнительного образования разрабатываются педагогами или авторскими группами педагогов самостоятельно либо на основе переработки/ адаптации к особенностям Школы существующих программ дополнительного образования.

3.6. Лица, ответственные за создание Программ определяются администрацией Школы с учетом уровня профессионального мастерства педагогических работников.

3.7. Информация о лицах, ответственных за разработку Программ, доводится до их сведения не позднее, чем за три месяца до начала учебного года (за исключением особых случаев).

3.8. При составлении Программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности Школы;
- образовательные потребности и запросы учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих), их пожелания относительно организационных аспектов реализации Программы;
- состояние здоровья, уровень развития способностей и образовательных достижений учащихся;
- кадровые ресурсы Школы;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Школы;
- возможности использования ресурсов сетевого взаимодействия и социального партнерства.

3.9. Рабочие программы принимаются на заседании методического совета и утверждаются руководителем школы до 1 сентября текущего года.

3.10. Руководитель Школы вправе направить Программу на внешнюю экспертизу.

3.11. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель Школы принимает решение о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока.

3.12. В случае возникновения ситуаций, обуславливающих необходимость или целесообразность внесения корректив в Программы, решение о внесении соответствующих изменений в Программу рассматривается и принимаются педагогическим и научнометодическим советом и утверждается руководителем Школы.

3.13. После утверждения Программы один ее экземпляр включается в состав дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы ЦДОД «Созвездие талантов».

3.14. Утвержденные Программы размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и могут предоставляться для

ознакомления органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, органам контроля и надзора в сфере образования, членам педагогического коллектива, родителям учащихся (лицам, их заменяющим).

3.15. Администрация Школы осуществляет контроль за качеством реализации Программ. Результаты контроля доводятся до сведения членов педагогического коллектива на административном совещании.

4. Оформление и структура Программы

4.1. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Программа имеет следующую структуру:

Элементы Программы	Содержание элементов Программы
<p>Титульный лист (Приложение 1)</p>	<p>Титульный лист – структурный элемент Рабочей программы включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; - сведения о рассмотрении педагогическим советом Школы; - сведения о рассмотрении Программы научно-методическим советом Школы; - гриф утверждения Программы руководителем Школы; - название Программы; - указание направления (или направлений) развития личности школьника, в рамках которого (-ых) реализуется Программа; - уровень Программы; - возрастную категорию обучающихся (классы), на которую рассчитана Программа; - срок реализации Программы; - сведения об авторах-разработчиках (ФИО, должность); - название населенного пункта, в котором <p style="text-align: right;">Программы</p>
<p>1.1. Пояснительная</p>	<p>расположена Школа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - год разработки Программы. <p>Пояснительная записка включает:</p>

записка	<p>-направленность(профиль)Программы– техничская, естественнонаучная, физкультурно- спортивная, художественная, туристско- краеведческая, социально-педагогическая; - актуальность Программы; - отличительные особенности Программы - адресат Программы(целевую категорию обучающихся); - объем и срок освоения Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения) и его разбивку по годам обучения; - - формы обучения – очная, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ФЗ гл. 2 ст. 16); - особенности организации образовательного процесс с учетом реализации Концепции Образовательной программы школы; - состав группы (постоянный, переменный и др.); - режим занятий, периодичность и продолжительность</p>
	<p>занятий –общее количество часов в год; - количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий .</p>
1.2. Цель и задачи программы	<p>- цель Программы, которая должна быть сформулирована с учетом специфики дополнительного образования; - задачи Программы</p>
1.3.Учебный план рабочей программы дополнительного образования (Приложение 2)	<p>Учебный план включает: - название раздела, темы; - количество часов (всего, теория, практика); - формы контроля Учебный план оформляется в виде таблицы на весь срок реализации Программы.</p>
Содержание рабочей программы дополнительного образования	<p>Содержание рабочей программы дополнительного образования должно быть представлено по следующей схеме: - название раздела Программы, темы; - для каждого раздела / темы указываются: теоретические и практические занятия;</p>
1.4.Планируемые результаты	<p>- Знания и умения; - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей .</p>
2.1. Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график содержит: - месяц, число, время проведения занятий;</p>

(Приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> - форма занятия; - количество часов; - тема занятия; - место проведения; - форма контроля <p>Календарный учебный график оформляется в виде таблицы и составляется на каждый год обучения.</p>
<p>2.2. Условия реализации рабочей программы дополнительного образования</p>	<p>Условия реализации рабочей программы дополнительного образования с учетом реализации</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение; - информационное обеспечение; - программное обеспечение.

4.3. В конце Программы указываются формы контроля, методические материалы, список литературы для учителя и обучающихся.

Приложение 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»

Рассмотрена и рекомендована методическим советом МАОУ СОШ № 30
 Утверждена приказом к утверждению
 от 30.08.2017 №452-од
 Протокол № 1 от 29.08.2017

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

ЦДОД «СОЗВЕЗДИЕ ТАЛАНТОВ»

на 2020/2021 учебный год

« _____ »

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации программы _____

Направленность программы дополнительного образования

Уровень программы _____

Автор-составитель:

педагог дополнительного образования,
_____ квалификационная категория

Тамбов 2020

Приложение 2

Учебный план рабочей программы дополнительного образования

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	

Приложение 3

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
----------	-------	-------	---------------------	------------------	------------------	--------------	---------------------	-------------------

