Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

 "Средняя общеобразовательная школа №30"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена и рекомендована к утверждению Методическим советом школы протокол №1 от 25.08.2020 г. |  | Утверждено приказом МАОУ СОШ №30 от 26.08.2020 № 230-од |
| С учетом мнения Управляющего Совета МАОУ СОШ №30 (протокол №1 от 24.08.2020) |  |  |

**Положение об индивидуальном проекте учащихся**

**на уровне среднего общего образования**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), основной образовательной программой среднего общего образования МОУ СОШ №30, Программой формирования УУД.
	2. Данное Положение регламентирует деятельность учащихся и педагогических работников МАОУ СОШ №30 по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на реализацию ФГОС СОО, регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.
	3. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.
	4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебной и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.
	5. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 10/11 класса, перешедшего на обучение по новым ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.
	6. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один индивидуальный проект. За период обучения на уровне среднего общего образования- два индивидуальны проекта.
	7. Руководителем проекта является учитель - предметник, классный руководитель или иной педагогический работник.
	8. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.
	9. Проект может быть только индивидуальным.
	10. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
	11. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.
2. **Цели и задачи выполнения ИП:**
	1. Целями индивидуального проекта являются:

- для учащихся - продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области;

- для педагогов- создать условия для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

* 1. Задачами выполнения ИИП являются:

- обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрировать внимание на достижении цели на протяжении всей работы);

- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);

- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;

- формирование и развитие навыков публичного выступления;

- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

1. **Этапы и примерные сроки работы над ИИП:**
	1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.
	2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.
	3. Основной этап (ноябрь-декабрь) - совместно с педагогом-организатором и руководителем проекта разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта. Заключительный (январь-май для 10 класса, январь-апрель для 11класса): подготовка и защита проекта, оценивание работы.
	4. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта (педагогический работник).
	5. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.
2. **Возможные типы работ и формы их представления**
	1. Типы проектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип проекта | Цель проекта | Проектный продукт |
| ИнформационныйИсследовательскийТворческийИгровой или ролевой | Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.Привлечение интереса публики к проблеме проекта.Представление опыта участия в решении проблемы проектачертеж, экскурсия | костюм, модель, макет, мультимедийный продукт, музыкальное произведение,отчеты о проведенных исследованиях,праздник, публикация, путеводитель,реферат, справочник, система школьного самоуправления,серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия. |

* 1. По содержанию проект может быть:
* монопредметный,
* метапредметный,
* межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.
	1. Выбранная обучающимся тема проектной работы может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.
1. **Требования к оформлению ИП.**
	1. **Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:**
* Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman , размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк–1,5.
* Размер полей: верхнее–2см., нижнее–1,5 см., левое–3см., правое–2 см.
* Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.

* Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
* Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
* Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 печатных страниц.
* Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.
* Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений–арабскими цифрами.
	1. **Основные рекомендации к оформлению презентаций в Power Point**
* Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде.
* Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
* Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.
* Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).
* Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии).
* Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.
* Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.

Для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.

* Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.
	1. **Структура проекта.**
		1. Структура проекта содержит в себе (в печатном и мультимедийном вариантах): титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.
		2. Титульный лист должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя.
		3. Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.
		4. Введение включает в себя ряд следующих положений:
* обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;
* определяется цель работы-то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
* формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
* указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
* завершают Введение подразделы «На защиту выносится», «Новизна проекта», «Практическая значимость».
	+ 1. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов: первый, как правило, содержит теоретический материал, второй-экспериментальный (практический).
		2. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.
		3. В списке литературы дается точная информация об источниках, использованных в проекте; список составляется по тематическим разделам: общефилософская литература, теория, практическая литература и т.п.; источники, внутри каждого раздела, перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.
		4. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования).
		5. **Для конструкторских проектов** в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для

социальных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б)ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в)исполнительской дисциплины.

* + 1. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.
		2. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.
		3. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.
1. **Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:**
	1. Оцениваются два этапа проектной работы:
* Работа над проектом в первом полугодии учебного года (проектной идеи);
* защита реализованного проекта во втором полугодии учебного года.
	1. Результаты выполнения проекта оцениваются учителем. По итогам защиты представленного продукта, в составленной учеником краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку.
	2. Критерии оценки за работу над проектом (отметка за первое полугодие учебного года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Содержание критерия** | **Макс. балл за критерий** | **Фактический балл** |
| **1. Понятийный аппарат.** | Актуальность выбранной темы,  новизна работы, постановка учебной цели и задач, определение объекта (по-возможности), предмета исследования, выбор методов исследования, практическая значимость работы. | **10** |  |
| **2. Регулятивные универсальные учебные действия****(оценивает руководитель)** | Умение сформулировать проблему, самостоятельно выбрать способы решения проблемы (репродуктивного, продуктивного, творческого характера). | **10** |  |
| Умение составлять план действий в соответствии с поставленной целью и задачами. |
| Умение предвосхищать результат. |  |  |
| Умение преобразовывать практическую задачу в познавательную (определять познавательную значимость выполняемой практической деятельности). |
| Умение планировать пути достижения целей. |
| Умение осуществлять самоконтроль действий. |
| Умение адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действий и вносить необходимые коррективы в исполнение, как в конце действий, так и по ходу их реализации. |
| **3. Познавательные универсальные учебные действия** | Умение устанавливать причинно-следственные связи. | **10** |  |
| Умение обобщать, сравнивать понятия, классифицировать, выбирая основания и критерии для указанных логических операций. |
| Строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей |
| Умение объяснять явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе выполнения проекта. |
| **4. Работа с информацией: поиск,  анализ, структурирование информации** | Извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров; определение основной и второстепенной информации; (свободная) ориентация и восприятие текстов разных функциональных стилей: художественного, научного, публицистического и официально-делового; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;построение логической цепочки рассуждений на основе полученной информации | **10** |  |
| **5. Коммуникативные универсальные учебные действия.** | Умение свободно с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в ходе защиты проектной работы, проекта: раскрыть заявленную тему, показать достижение поставленной цели; соответствие высказывания задачам и условиям коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка; владение саморегуляцией; построение логической цепочки рассуждений, анализ истинности утверждений; умение отвечать на вопросы, ставить вопросы участникам обсуждения, владение компенсаторной компетенцией (умение найти выход из затруднительных ситуаций).Умение строить заимодействие в группе в ходе совместного выполнения проекта, умение проявлять инициативу, распределять роли для достижения общей цели, умение проявлять ответственность за порученную индивидуальную работу и за работу всей группы, проявление толерантности, тактичности, взаимоподдержки. | **10** |  |
| **Максимальный балл за проект.** | **50** |  |

Перевод в отметку

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов | оценка |
| 47 – 50 | 5 |
| 35 – 46 | 4 |
| 25 – 34 | 3 |
| Менее25 | 2 |

* 1. **Критерии оценки защиты индивидуального итогового проекта**

**учащегося 10-11 классов**

1. Содержательная часть проекта
* *2 балла - ярко выраженные положительные стороны работы во всех ее*
*составных частях; (отдельно за каждый из девяти представленных выше критериев)*
* *1 балл – имеют место;*
* *0 баллов – отсутствуют.*

*Итого 18 баллов - максимальное число за всю содержательную часть проекта.*
***Вывод:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Критерии оценки защиты проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерий | Оценка (в баллах) |
| 1 | Качестводоклада | 1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена 4 - кроме четкого изложения доклада + владение иллюстративным материалом 5 - доклад + иллюстративный материал – единое целое |
| 2 | Качествоответов навопросы | 1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано |
| 3 | Использованиедемонстрационногоматериала | 1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется |
| 4 | Оформлениедемонстрационного материала | 1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии3 - к демонстрационному материалу нет претензий |

*Итого максимальный балл за защиту индивидуального проекта составляет 14 баллов.*

*Итоговый балл за содержание и защиту проекта – 32 балла*

**Перевод в отметку:**

*27-32 балла – отлично*

*21-26 баллов – хорошо*

*17 – 20 баллов – удовлетворительно*

*16 баллов и менее – неудовлетворительно*

* 1. Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:
* оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;
* для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;
1. **Процедура защиты проекта**
	1. В **состав материалов готового проекта** в обязательном порядке включаются:
* выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
* подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту(объёмом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

* 1. На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:
* Тема и краткое описание сути проекта.
* Актуальность проекта.
* Положительные эффекты от реализации проекта, которые получат как сам автор, так и другие люди.
* Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
* Ход реализации проекта.
* Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.
	1. Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится в апреле-мае на школьной конференции. Для проведения конференции создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, учащиеся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

 Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

 Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы.

Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

На защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители.

 У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

1. **Документация**
	1. **Для учащихся:**
		1. Индивидуальный план выполнения проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Виды деятельности | Планируемая дата исполнения | Датаисполнения по факту | Подпись руководителя |
| Подготовка | Выбор темыучебного проекта и тем исследования обучающихся;Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы. |  |  |  |
| Планирование | Формулировка задач, которые следует решить;Выбор средств и методов решения задач;Определениепоследовательности и сроков работ |  |  |  |
| Процесс проектирования | Самостоятельная работаОформления записки, плакатов и др. |  |  |  |
| Итог | Достигнутый результат.Оформление. |  |  |  |
| Защита |  |  |  |  |

* + 1. Печатный вариант проекта в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Положения.
		2. Презентационный материал (конечный продукт)
	1. **Для руководителя проекта:**
		1. Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;

Общие сведения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Noп/п | ФИО ученика | Тема проекта | Итоговая оценка  | Подписьруководителя  |
| 1. |  |  |  |  |

* + 1. Отзыв на каждый этап работы с обоснованием выставленной за работу оценки.
		2. Рецензия по каждому индивидуальному проекту. Руководитель проекта передает рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.
	1. **Для классного руководителя:**
		1. Информационный список учащихся класса, содержащий темы выбранных учащимися проектов и Ф.И.О. руководителя проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Noп/п | ФИО ученика | Тема проекта | Руководитель проекта | Подписьруководителя проекта | Подпись ученика |

Информационный список сдается заместителю директора, курирующему данное направление.

* + 1. Лист ознакомления родителей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Noп/п | ФИО ученика | Тема проекта | Дата аттестации работы над проектом | Дата защитыпроекта | Руководитель проекта | Подписьродителя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Результаты оценки индивидуального проекта.**

 Классный руководитель по итогам первого и второго полугодия выставляет оценку в Индивидуальный лист выполнения проекта, который хранится в портфолио ученика, и в отдельную строку журнала по организации проектной деятельности.

Оценка за учебный год ставится как среднее арифметическое оценок за полугодия.

1. **Права и ответственность сторон:**
	1. **Руководитель индивидуального проекта** должен:
* Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
* Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
* Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
* Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
* Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.
	1. **Руководитель индивидуального проекта имеет право:**
* Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
* Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
* Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.
	1. **Обучающийся должен:**
* Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
* Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
* Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта:
* Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

**8.2.1. Обучающийся имеет право:**

* На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
* Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.